Bijlage a

Gedragscode

Hierbij verklaart ondergetekende zich te houden aan de gedragscode zoals hieronder vermeld.

- De medewerker is zich bewust van het belang van zijn/haar functie in het maatschappelijk verkeer.

  Iedere medewerker oefent deze functie naar eer en geweten en betrouwbaar, deskundig en onafhankelijk van anderen uit, en streeft naar kwaliteit in zijn/haar dienstverlening.

- De organisatie is aangesloten bij de GMH.

- De medewerker laat zich tijdens het uitoefenen van het vak in aanwezigheid van de cliënt niet afleiden door communicatie met andere mensen dan de cliënt.

- De medewerker behandelt informatie over cliënten vertrouwelijk. De persoonlijke gegevens worden zorgvuldig administratief verwerkt conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

- De medewerker geeft relevante informatie aan cliënten

- De medewerker schept een realistisch beeld van wat de cliënt van het hulpmiddel en de behandeling kan verwachten.

- De medewerker denkt mee, toont belangstelling en respect, bijvoorbeeld bij verwerkingsproblemen.

- De medewerker heeft oog voor problemen van de verschillende cliëntengroepen.

- De medewerker maakt zich niet schuldig aan grensoverschrijdend gedrag. Dat betekent dat er veilig en respectvol wordt gewerkt en vrij van intimidatie, discriminatie, ongepaste seksuele toenaderingen en pesten. De persoonlijke grenzen van collega's, klanten en leveranciers worden gerespecteerd, en communicatie en interactie is professioneel en respectvol.

- Persoonlijke hygiëne beroepsbeoefenaar:
  - Zorg altijd voor schone handen om besmetting te voorkomen
  - Plak eventuele wondjes af alvorens de handen te reinigen
  - Reinig de handen met water en zeep, in ieder geval na elke (sanitaire) pauze
  - Draag geen scherpe sieraden aan handen en polsen
  - Voorkom en beperk de gevolgen van huidbeschadiging bij de cliënt door zorgvuldig te werken

Datum en plaats .....

Naam .....

Handtekening .....