

Erkenningschema Duurzaamheidseisen

Haarwerkbedrijven

Code: ERR.DU.HWK
Versie: 1
Geldig per 1 december 2025

Secretariaat SEMh:
tel: 085-8769770
www.semh.info
email: info@semh.info

Inhoudsopgave

1. Inleiding
2. Doelgroepbepaling
3. Definities
4. Eisen

Bijlage 1 Gedragscode Medewerker

1. Inleiding

Partijen uit de zorgsector hebben afspraken gemaakt met het ministerie van VWS over verduurzamen van de zorg. Dit heeft in november 2022 geleid tot ondertekening van Green Deal 3.0 'Samen werken aan Duurzame Zorg.

Thema's en doelen.

Het akkoord bestaat uit vijf thema's: gezondheidsbevordering, kennis en bewustwording, CO2-uitstoot, circulair werken en medicatie. Aan elk thema zijn doelen gekoppeld.

Hieronder zijn de doelen verwoord, waarbij de vertaling is gemaakt naar hulpmiddelenzorg bedrijven.

Doel 1: meer inzet op gezondheidsbevordering van cliënten en medewerkers.

Doel 2: het vergroten van de bewustwording en kennis over de impact van de zorg op het klimaat en milieu.

Doel 3: streven naar 55% minder directe CO2-uitstoot in 2030 t.o.v. 2018 en klimaatneutrale zorg in 2050.

Met de deal wordt ook gewerkt aan 50% minder primair grondstoffengebruik in 2030 (t.o.v. 2016).

Doel 4: circulaire zorg in 2050.

Doel 5: bijdragen aan het verminderen van de milieubelasting van medicatie.

De SEMH is door Zorgverzekeraars Nederland gevraagd of het mogelijk is eisen op basis van Green Deal 3.0 op te stellen die kunnen worden gesteld aan hulpmiddelenzorg bedrijven. Naar aanleiding hiervan hebben gesprekken met en bezoeken aan diverse bedrijven plaatsgevonden.

Tevens is geïnventariseerd welke (wettelijke) normen er zijn op het gebied van duurzaamheid in de zorg.

De resultaten van de inventarisatie hebben geleid tot eisen die in dit erkenningschema zijn geformuleerd op het gebied van duurzaamheid.

De SEMH toetst bedrijven aan de hand van deze eisen om na te gaan of de SEMH erkenning Duurzaam hulpmiddelenzorg bedrijf kan worden verleend. Een aanvraag van deze erkenning is vrijwillig.

Claims moeten worden onderzocht en juist zijn.

2. Doelgroepbepaling en niveaus

Dit erkenningschema is bestemd voor bedrijven die externe medische hulpmiddelen leveren aan de client en daarmee in rechtstreeks contact staan.

3. Definities

Extern medisch hulpmiddel

Een instrument, toestel of apparaat, materiaal of ander artikel dat door de fabrikant is bestemd om alleen of in combinatie te worden gebruikt bij de mens voor een of meer van de volgende specifieke medische doeleinden:

- preventie, diagnose, monitoring, behandeling, ondersteuning of verlichting van ziekte,
- monitoring, behandeling, ondersteuning, verlichting of compensatie van een aandoening, letsel of een beperking/handicap,
- ondersteuning of vervanging van de anatomie,

waarbij de belangrijkste beoogde werking op het menselijk lichaam niet met farmacologische of immunologische middelen of door metabolisme wordt bereikt, maar wel door die middelen kan worden ondersteund.

Voor de overige definities wordt verwezen naar het Erkenningsreglement van de SEMH.

4. Eisen

Naast de eisen zoals vermeld in dit hoofdstuk dienen bedrijven te voldoen aan de wettelijke eisen.

4.1 Thema 1. Eisen op het gebied van gezondheidsbevordering

Gezondheidsbevordering medewerkers

	Aspect	Eis	Verificatie
4.1.1	Algemeen en kantoren	<p>a. Het bedrijf voert een actief beleid op het gebied van beweging en gezonde leefstijl.</p> <p>b. RIE wordt conform wetgeving uitgevoerd, i.c.m. het geven van een actieve invulling aan een Periodiek Arbeids Gezondheidskundig Onderzoek (kosten van € 50,- tot € 150,-)</p> <p>c. Er is een plan voor noodsituaties, conform RIE</p> <p>d. Het aantal Lux in de ruimtes dient minimaal te voldoen aan de geldende NEN-EN 12464 norm Atelier: 1000 Lux Behandelruimte: 1000 Lux Hal: 50-100 Lux Kantoorruimte: 300-500 Lux Magazijn: 100 Lux Receptie: 300-500 Lux Toilet: 80 Lux Wachtruimte: 50-100 Lux</p>	<p>a. Een beleid op schrift dat extern en naar de medewerkers is gecommuniceerd</p> <p>b. Vaststellen aanwezigheid van een RIE document</p> <p>c. Vaststellen aanwezigheid van een plan voor noodsituaties in het RIE document</p> <p>d. Visuele inspectie</p>
4.1.3	Indien sprake is van een magazijn	De processen zijn zodanig ingericht dat het tillen van dozen vanuit lastige posities wordt voorkomen	Visuele inspectie

Gezondheidsbevordering cliënten.

Hier worden geen eisen aan gesteld.

4.2 Thema 2. Eisen op het gebied van kennis en bewustwording

	Aspect	Eis	Verificatie
4.2.1	Algemeen	Alle medewerkers hebben het formulier van bijlage a ondertekend.	Ondertekende formulieren
4.2.2	In het geval van Haarwerkers	Haarwerkspecialisten zijn zich bewust van de impact op het milieu bij het plaatsen van zichtorders bij meerdere organisaties.	Aan de hand van interview

4.3 Thema 3. Eisen op het gebied van CO2-uitstoot

	Aspect	Eis	Verificatie
4.3.1	Algemeen	<p>a. Hulpmiddelen worden alleen in een omverpakking (tasje) aangeboden aan de client, wanneer die er specifiek om vraagt.</p> <p>b. Het bedrijf maakt uitsluitend gebruik van LED verlichting</p> <p>c. Het bedrijf zet uitsluitend FSC gecertificeerd papier en karton in.</p>	<p>a. Interview</p> <p>b. Inspectie</p> <p>c. Inspectie</p>
4.3.2	Verpakken van hulpmiddelen	De verpakkingsdozen en het opvulmateriaal zijn FSC gecertificeerd (of een vergelijkbaar duurzaamheidslabel).	Inspectie
4.3.3	Energiegebruik	<p>a. Het bedrijf heeft inzicht in de wijze waarop energiegebruik plaatsvindt; heeft een energieplan om deze te verminderen.</p> <p>b. De bediening van de verwarming en verlichting wordt uitgevoerd conform het energieplan</p> <p>c. Fietsen als woon-werk verkeer wordt gestimuleerd</p> <p>d. Elektrisch rijden en reizen per openbaar vervoer wordt gestimuleerd</p>	<p>a. Interview</p> <p>b. Documentatie</p> <p>c. Documentatie</p>
4.3.6	In het geval van Haarwerkers	<i>Maathaarwerkers</i> : de gebruikte chemicaliën en lege potten worden ingeleverd bij het KCA, tenzij het op de verpakking anders staat aangegeven.	Interview

4.4 Thema 4. Eisen op het gebied van circulaire zorg

	Aspect	Eis	Verificatie
4.4.1	Algemeen	Het bedrijf scheidt het karton-, ICT-, gft-, plastic- en restafval.	Documentatie
4.4.6	In het geval van Haarwerkers	Het bedrijf informeert cliënten dat gebruikt synthetisch haarwerk ingeleverd kan worden bij het bedrijf zelf of bij het plastic afval dient te worden gedeponeerd.	Documentatie

Gedragscode Medewerker

Hierbij verklaart ondergetekende zich te houden aan de gedragscode zoals hieronder vermeld.

- Ondergetekende toont zich bewust van de impact die door het bedrijf, waar hij / zij werkzaam is, geleverde zorg op het klimaat en milieu kan hebben en hoe hij / zij daar aan bijdraagt om dit waar mogelijk te verkleinen.
- Ondergetekende zal de werkzaamheden dusdanig uitvoeren dat er zo min mogelijk afval in het milieu terecht komt.
- Ondergetekende zal het afval deponeren in de daarvoor ter beschikking gestelde specifieke afvalcontainers.
- Ondergetekende zal de werkzaamheden dusdanig uitvoeren dat er zo min mogelijk sprake is van verspilling van grondstoffen.

Datum en plaats

Naam

Handtekening