

## *Aanvraagformulier*

voor de accreditatie van een cursus

Algemene gegevens aanbieder	
Naam organisatie:	
Postadres:	
Postcode en plaats:	
Contactpersoon:	
Functie:	
Telefoon:	
E-mail:	
Website	
Tenaamstelling factuur en emailadres	

Algemene gegevens scholingsactiviteit	
Titel scholingsactiviteit:	
Geplande data scholingsactiviteit:	
<p>Is de scholingsactiviteit eerder geaccrediteerd geweest? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee</p> <p>Zo ja, onder welk(e) nummer(s)?</p> <p>Zo mogelijk een overzicht van de resultaten van de meest recente evaluaties onder de deelnemers met dit aanvraagformulier meezenden.</p>	
Accreditatie wordt aangevraagd voor scholingsactiviteit:	
<p>Let op: svp rondje(s) aankruisen met pen of rondje verwijderen en een X invoegen op de computer</p>	<p><input type="radio"/> Therapeutische elastische kousen</p> <p><input type="radio"/> Mammacare</p> <p><input type="radio"/> Haarwerken</p> <p><input type="radio"/> Orthopedische schoenen</p> <p><input type="radio"/> Orthopedie</p> <p><input type="radio"/> Anders</p>

<b>Globale omschrijving na- bijscholingsactiviteit</b>	
<b>Aantal effectieve contacturen</b>	
<b>Minimum en maximum aantal deelnemers</b>	
<b>Beoogd aantal deelnemers</b>	
<b>Prijs van de nascholingsactiviteit</b>	
<b>Cursusdata</b>	

<b>Op welke manier wordt het leren getoetst?</b>	
<b>Vanaf welke locatie wordt de nascholingsactiviteit verzorgd?</b>	
<b>Geef de competenties/leerdoelen van de nascholingsactiviteit beknopt weer.</b>	
<b>Welke follow up biedt het programma?</b>	
<b>Heeft de nascholingsactiviteit een innovatief karakter? Zo ja, waarom?</b>	
<b>Hoe kunnen cursisten zich inschrijven voor de nascholingsactiviteit?</b>	

<p><b>Documentatie</b></p> <p>Wordt documentatie verstrekt aan de deelnemers</p> <p>Documentatielijst</p> <p>Syllabus/abstract</p> <p>Boek</p> <p>Anders:</p>	<p>Ja / nee</p> <p>Ja / nee</p> <p>Ja / nee</p> <p>Ja / nee</p>
<p><b>Sponsoring en reclame</b></p> <p>Ontvangt u sponsorgelden</p> <p>Naam sponsors</p> <p>Zijn aan de sponsoring inhoudelijke voorwaarden verbonden</p>	<p>Ja / nee</p> <p>Ja / nee</p>
<p><b>Voldoet de bij- of nascholing aan voorwaarden die hieraan in de Code Geneesmiddelen Reclame (<a href="http://www.cgr.nl">www.cgr.nl</a>) worden gesteld m.b.t.:</b></p> <p>Objectiviteit en onafhankelijkheid van de programmaonderdelen waarvoor accreditatie is aangevraagd</p> <p>Reclame</p> <p>De aanbieder heeft kennisgenomen van de Reclameregels mbt bij-nascholingsactiviteit</p>	<p>Ja / nee</p> <p>Ja / nee</p> <p>Ja / nee</p>
<p><b>Toetsing</b></p> <p>Leggen deelnemers aan het begin van de bij- of nascholing een schriftelijke toets af</p> <p>Leggen deelnemers aan het einde van de bij- of nascholing een schriftelijke toets af (gelieve deze bij te sluiten)</p>	<p>Ja / nee</p> <p>Ja / nee</p>
<p><b>Register</b></p> <p>Wilt u dat uw cursus reeds wordt genoemd onder het kopje “aanvraag ingediend”?</p>	<p>Ja / nee</p>

**Voeg het scholingsmateriaal als bijlage toe en geef deze bijlage een nummer**

Dit materiaal wordt uitsluitend geaccepteerd als het digitaal is aangeleverd.

Bijlagennummer(s):

**In het scholingsmateriaal moeten de volgende items duidelijk vermeld staan:**

- Een korte beschrijving over welke competenties de deelnemer na het volgen van de scholingsactiviteit beschikt
- Een korte beschrijving van het te gebruiken didactische model (hoorcollege, interactief, demonstratie e.d.)
- Er moet een argumentatie worden aangeleverd van de verdeling theorie – praktijk in de cursus
- Uitvoeringsplanning (dagprogramma)
- Er moet een abstract aangeleverd worden van elke presentatie
- Een inhoudelijke samenvatting van alle te geven presentaties en/of workshops
- Een overzicht van docenten, cursusleiders en sprekers, waarbij aantoonbaar wordt gemaakt dat zij geschikt zijn voor deze functie (vermelding van werkervaring, opleiding en eerder gegeven cursussen op dit terrein; CV)
- De namen en functies van de sprekers
- De te gebruiken literatuur zoals bijvoorbeeld een syllabus
- Toetsingsformulier

Ondergetekende  
(naam tekeningsbevoegde)

Plaats:

Datum:

Optredend namens  
(aanbieder scholingsactiviteit)

Handtekening:

1. De aanbieder heeft de gegevens correct ingevuld en gaat akkoord met de voorwaarden voor accreditatie die zijn omschreven in het Accreditatiereglement
2. De aanbieder zal handelen conform deze voorwaarden en bij delegatie aan een derde die verplichting aan die derde opleggen.
3. De aanbieder staat er voor in dat hij/ zij van onbesproken gedrag is en staat eveneens in voor het onbesproken gedrag van degene die de betreffende scholingsactiviteit uitvoert. Dit betekent dat het verbinden van zijn/ haar naam aan de naam van de SEMH op geen enkele wijze schade zal toebrengen.
4. De aanbieder gaat akkoord met de financiële voorwaarden zoals opgenomen in het Accreditatiereglement en de Algemene voorwaarden van de SEMH en zal binnen 14 dagen na factuurdatum betalen.

**Reclameregels:**

Nadrukkelijk wordt bepaald dat de bij- nascholingsactiviteit geen direct commercieel doel mag hebben. Demonstratie tonen en/of gebruik van producten ed. Moet een onderwijskundig doel hebben en geen verkoopdoel. Reclamehandelingen binnen de nascholingsruimte zijn niet toegestaan.

Het Accreditatiereglement, is te vinden op [www.semh.info](http://www.semh.info)

U kunt dit aanvraagformulier per mail sturen naar [info@semh.info](mailto:info@semh.info) (vp document met handtekening scannen)