

Erkenningsreglement SEMH

Geldig per 9 december 2019

Code: E.R.

Versienummer: 13

Secretariaat SEMH

Tel: 0172 – 414 814

www.semh.info

email: info@semh.info

KvK 411 59 456

Artikel 1. Begrippen en definities

Aanvraag

Het volledig ingevuld, ondertekend en van datum voorziene gestandaardiseerd formulier Erkenning en Inschrijving tevens inhoudende de overeenkomst tot deelname aan de erkenningsregeling, dat bij de SEMH wordt ingediend ter verkrijging van de status van erkend bedrijf of contractpartner.

Bedrijf

Een onderneming, ingeschreven onder een bepaald vestigingsnummer bij de Kamer van Koophandel, die in het economisch verkeer in het kader van de medische zorg tegen vergoeding medische hulpmiddelen levert dan wel diensten verleent aan meerdere opdrachtgevers, en de daarmee gepaard gaande werkzaamheden naar eigen inzicht kan uitvoeren.

Bestuur

Het bestuur van de SEMH.

Bezwaarschrift

Een door een ingeschreven bedrijf of de contractpartner bij het Bestuur ingediend met redenen omkleed schriftelijk bezwaar tegen de wijze of uitslag van een toetsing respectievelijk tegen het opleggen van een sanctie.

Bezwarencommissie

Uitvoerend orgaan van de SEMH dat de bezwaarschriften afhandelt.

Certificaat van Erkenning

De door de SEMH aan een erkend bedrijf of de contractpartner afgegeven schriftelijke verklaring met bijbehorend logo, als bewijs dat het bedrijf of de contractpartner volledig voldoet aan de kwaliteitseisen en normen van de SEMH.

Cliënt

Eindgebruiker van medische zorg afgenomen van een erkend bedrijf of contractpartner

Contractpartner

Een bedrijf als bedoeld in artikel 3, onder b, dat in het kader van een samenwerkingsverband bevoegd is declaraties in te dienen bij een zorgverzekeraar voor de levering van medische hulpmiddelen of verlening van diensten in het kader van de medische zorg.

Deelnemer

Een kandidaat die een afspraak heeft gemaakt voor een toetsing, welke binnen 3 maanden gerekend vanaf de datum van aanvraag plaats zal vinden

Doorhaling

De uitschrijving van een erkend bedrijf uit het register

Erkend bedrijf

Een bedrijf of een contractpartner dat/die een overeenkomst heeft met de SEMH en in het register staat ingeschreven.

Erkenningschema

Het schema waarin de branchespecifieke eisen staan vermeld waaraan erkende bedrijven in de respectievelijke branches bij voortduring dienen te voldoen.

Inschrijven

Het in het register inschrijven van een erkend bedrijf of contractpartner.

Kandidaat

Een bedrijf of contractpartner dat/die een aanvraag om erkenning heeft ingediend bij de SEMH en nog niet in het register is ingeschreven.

Klacht

Uiting van ontevredenheid van een cliënt over een levering of dienst, die aangeeft dat er in de beleving van de cliënt iets verkeerd respectievelijk fout is gegaan bij een leverantie of dienst door een erkend bedrijf of contractpartner dan wel in strijd is met het erkenningschema.

Klachtencommissie

Een door de SEMH erkende commissie waarbij een erkend bedrijf of contractpartner is aangesloten, die uitspraak doet over de gegrondheid van een klacht tegen dat bedrijf of contractpartner.

Logo

Het erkenningsembleem van de SEMH zoals gedeponeed bij de stichting bij het Benelux Merkenbureau te Den Haag.

Overeenkomst

De door een bedrijf of contractpartner ondertekende overeenkomst tot deelname aan de erkenningsregeling van de SEMH en de uit die erkenningsregeling voortvloeiende verplichtingen.

Regeling

De regeling voor erkenning van een bedrijf of de contractpartner, inclusief alle op deze regeling gebaseerde besluiten en uitvoeringsvoorschriften.

Register

Het register als bedoeld in artikel 16 van dit reglement.

Schorsing

Het gedurende een bepaalde, door het bestuur vastgestelde periode, het recht ontnemen om als erkend bedrijf of contractpartner op te treden.

SEMH

Stichting Erkenningregeling voor leveranciers medische hulpmiddelen. Opgericht bij notariële akte op 16 augustus 1995 te Breukelen. De statuten van de SEMH zijn opvraagbaar bij het secretariaat van de stichting en de Kamer van Koophandel. De handelsnaam van de SEMH is Erkenningregeling medische zorg.

Toetsers

Een lid van de toetsingscommissie die na het uitvoeren van een toetsing de eindbeslissers adviseert inzake erkenning respectievelijk verlenging van erkenning van een bedrijf of contractpartner.

Toetsing

Beoordeling, respectievelijk controle door een toetsers of een bedrijf of de contractpartner (bij voortdurende) voldoet aan de kwaliteitseisen en normen van de SEMH, zoals bepaald in het Toetsingsreglement.

Toetsingscommissie

Orgaan van de SEMH belast met de uitvoering van toetsingen.

Website

De internetpagina met het adres www.semh.info, waarop alle voor zowel cliënten als bedrijven van belang zijnde informatie en gegevens over de SEMH te vinden zijn.

Artikel 2. Doel

Het doel van de regeling is meervoudig, te weten:

- Het kwalificeren van bedrijven;
- Het bevorderen van het imago in de markt van onderhavige bedrijven, en
- Het bieden van waarborgen aan cliënten die gebruik maken van door erkende bedrijven aangeboden diensten en producten.

Artikel 3. Doelgroep

Voor de erkenning als bedoeld in dit reglement komen in aanmerking:

- a. Een bedrijf waarvan de hoofdvestiging en de eventuele nevenvestigingen onder één en hetzelfde KvK-nummer staan ingeschreven in het handelsregister van ondernemingen en rechtspersonen, bedoeld in artikel 2 van de Handelsregisterwet 2007.
- b. Een contractpartner die bij de KvK staat ingeschreven en een overeenkomst tot samenwerking heeft gesloten met één of meer bedrijven die aantoonbaar voldoen aan de SEMH erkenningseisen, met het oogmerk om medische zorg te leveren.

Artikel 3.1. Aanvullende bepalingen Doelgroep

1. Voor erkenning als bedoeld in artikel 3, onderdeel a, geldt ten minste dat de vestiging respectievelijk de (spreekuur)vestigingen in rechtstreeks contact moeten staan met de cliënten voor de levering van medische hulpmiddelenzorg.
2. Voor erkenning als bedoeld in artikel 3, onderdeel b, geldt ten minste dat:
 - a. De contractpartner zorg draagt voor de facturering aan de cliënten en de indiening van de declaraties bij de zorgverzekeraar;
 - b. De samenwerkingsovereenkomst inzicht verschaft in de taken die de contractpartner zelf verricht en in de taken die het andere bedrijf op zich neemt in het kader van de erkenningsregeling;
 - c. De samenwerkingsovereenkomst aantoont dat bedrijven die onderdeel uitmaken van het samenwerkingsverband in rechtstreeks contact staan met de cliënten;
 - d. De samenwerkingsovereenkomst voldoet aan het volledig pakket van eisen van de erkenningsregeling ten aanzien van de som van de taken genoemd onder b;
 - e. De contractpartner een geactualiseerd overzicht heeft van alle bedrijven die onderdeel uitmaken van het samenwerkingsverband;
 - f. De contractpartner er voor verantwoordelijk is dat alle bedrijven die onderdeel uitmaken van het samenwerkingsverband bij voortduring voldoen aan de erkenningseisen;
 - g. De contractpartner toegang tot zijn financiële administratie voor zover het betreft de declaraties van medische hulpmiddelenzorg geeft aan de toetsers, ter controle van het bepaalde onder a en van artikel 11, lid 3 onder g, en
 - h. De contractpartner verantwoordelijk is voor een centrale afhandeling en registratie van alle klachten binnen het samenwerkingsverband.
 - i. Het bedrijf waartegen een klacht is gericht dit moet melden bij de contractpartner maar zich in moet spannen om de klacht zelf af te handelen.

Artikel 4. Secretariaat

Het secretariaat wordt gevoerd door het Centrum voor Certificatie en is verantwoordelijk voor de operationele activiteiten van de SEMH alsmede voor de inrichting en de uitvoering van alle werkzaamheden verbonden aan de erkenningsregelingen.

2. Het secretariaat is belast met de tenuitvoerlegging van het gestelde in artikel 11, inclusief de opgelegde sancties.

Artikel 5. Indienen aanvraag om erkenning

1. Een aanvraag wordt ingediend door toezending van het volledig ingevulde en ondertekende inschrijfformulier dat te vinden is onder de rubriek Informatie voor leveranciers van de website.
 2. Een bedrijf kan aan meerdere regelingen deelnemen maar moet voor elke afzonderlijke regeling een separate aanvraag indienen.
 3. Met de indiening van de aanvraag sluit het bedrijf tevens een overeenkomst af met de SEMH.
 4. Erkenning vindt plaats per handelsnaam van het bedrijf.
 5. Na ontvangst van de aanvraag door de SEMH worden per email het voor de betreffende branche geldende Erkenningsschema en de van toepassing zijnde Algemene eisen naar de kandidaat gestuurd.
 6. Indien een eerdere overeenkomst op verzoek van een erkend bedrijf is beëindigd, dan wel een bedrijf is doorgehaald anders dan bij wijze van sanctie, kan dit bedrijf opnieuw een aanvraag om erkenning indienen.
- Voor deze aanvraag om herinschrijving wordt een afzonderlijk tarief in rekening worden gebracht.

Artikel 6. Inschrijvingsvoorwaarden

Een kandidaat krijgt voor een periode van ten hoogste 6 maanden de status van deelnemer wanneer:

1. De aanvraag door de SEMH is ontvangen;
2. De deelnamekosten volledig zijn betaald;
3. Het bedrijf of de contractpartner is aangesloten bij een door de SEMH erkende klachtencommissie; (*de lijst van erkende klachtencommissies staat vermeld op de website van de SEMH*)
4. Het bedrijf of de contractpartner een afspraak heeft gemaakt voor een toetsing welke binnen 3 maanden na de aanvraagdatum plaats zal vinden, en wordt als erkend bedrijf of de contractpartner in het register ingeschreven als daarnaast;
5. De initiële toetsingsprocedure binnen 6 maanden na de aanvraagdatum is uitgevoerd, en
6. De door het bestuur aangewezen Eindbeslissers erkenning een positief oordeel over erkenning hebben uitgebracht.

Artikel 7. Deelnamekosten

1. Elk van de bedrijven of de contractpartner genoemd in artikel 3 is deelnamekosten verschuldigd. Deze deelnamekosten zijn te onderscheiden in de onderdelen contributie en toetsingskosten.

De hoogte en de samenstelling van deze kosten worden vastgesteld door het bestuur en gepubliceerd onder de rubriek 'Tarievenblad' bij de Informatie voor leveranciers van de website.

Ook het afzonderlijk tarief voor herinschrijving, als genoemd onder artikel 5, lid 6 wordt hierin vermeld.

2. De hoogte van de contributie wordt vastgesteld op basis van de omzet in de

hulpmiddelenzorg waarop de erkenning betrekking heeft.

3. Het bedrijf of de contractpartner is verplicht om jaarlijks binnen 6 maanden na afsluiting van het financiële jaar aan de SEMH een correcte opgave te verstrekken van de omzet, bedoeld in lid 2.

4. Als het bedrijf of de contractpartner nalatig blijft deze omzet te verstrekken, dan wel wanneer de SEMH een gegrond vermoeden heeft dat het bedrijf of de contractpartner opzettelijk een te lage omzet opgeeft kan de SEMH op kosten van dat bedrijf of de contractpartner een accountantsverklaring verlangen op basis van steekproeven.

Artikel 8. Toetsing en erkenning

Uiterlijk 6 maanden na indiening van de aanvraag dient de initiële toetsing te hebben plaatsgevonden. De kandidaat maakt daartoe zelf zo spoedig mogelijk na indiening van de aanvraag een schriftelijke of telefonische afspraak met het secretariaat. Toetsingen vinden plaats conform het bepaalde in het Toetsingsreglement.

Artikel 9. Betalingsvoorwaarden

1. Facturen van deelnamekosten dienen zonder aftrek, korting of schuldverrekening binnen 30 dagen na dagtekening te zijn betaald op het op de factuur aangegeven IBAN-nummer. Bezwaar tegen de juistheid van de factuur schort de betalingsverplichting niet op.

a. Indien de factuur niet binnen 30 dagen is voldaan zal per mail een herinnering worden toegestuurd met het verzoek om binnen twee weken de achterstallige factuur te betalen.

b. Indien de betaling na de termijn genoemd in de herinnering niet is voldaan zal per mail en per post een aanmaning worden toegestuurd met het verzoek om binnen 5 werkdagen te betalen.

c. Indien de betaling niet binnen de termijn, genoemd in de aanmaning, is voldaan zal de debiteur voor onbepaalde tijd worden geschorst. Deze schorsing geldt voor alle erkenningen van het bedrijf of de contractpartner. De debiteur wordt hierover per brief en per mail geïnformeerd. De zorgverzekeraar wordt van de schorsing in kennis gesteld.

d. Om de schorsing te laten opheffen en opnieuw de status ‘erkend bedrijf’ te verkrijgen, dient debiteur de desbetreffende factuur - verhoogd met een eenmalige boete van € 60 - te voldoen. Na ontvangst van de betaling(en) zal de schorsing binnen 5 werkdagen worden opgeheven.

2. Onverminderd het bepaalde in het eerste lid, kunnen de kosten die zijn verbonden aan een uit te voeren toetsing reeds voorafgaande aan de datum van toetsing door de SEMH worden gefactureerd. In deze gevallen zal de toetsing eerst worden uitgevoerd nadat de volledige betaling is ontvangen.

Artikel 10. Looptijd overeenkomst, opzegtermijn en doorhaling

1. Een overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd en treedt in werking vanaf de dag waarop het bedrijf of de contractpartner als erkend in het register wordt ingeschreven. Het erkend bedrijf of de contractpartner heeft een opzegtermijn van ten

minste een jaar, met dien verstande dat de overeenkomst niet gedurende de eerste drie jaar kan worden opgezegd.

2. Doorhaling uit het register vindt plaats:

a. Op schriftelijk verzoek van het erkend bedrijf of contractpartner: met inachtneming van het bepaalde in lid 1.

b. Bij faillissement en bedrijfsbeëindiging: met onmiddellijke ingang.

c. Bij bedrijfsovername of -overgang: met ingang van de dag gelegen 2 maanden na datum van de overname.

c. Bij het opleggen van de sanctie tot doorhaling, bedoeld in artikel 11, lid 2, onder d: met ingang van de dag genoemde in de oplegging van de sanctie door het bestuur.

3. Na doorhaling vervalt ieder verder recht op het voeren van het logo.

Artikel 11. Sancties.

1. Indien naar het oordeel van de SEMH een erkend bedrijf of contractpartner niet of niet langer voldoet aan de eisen van de erkenningsregeling, handelt in strijd met de voorschriften of aanwijzingen dan wel schade toebrengt aan de goede naam en het imago van de SEMH en van de erkende bedrijven, kan dit bedrijf of deze contractpartner worden gesommeerd de overtreding ongedaan te maken respectievelijk onmiddellijk te staken.

Het bestuur kan daarnaast tevens schriftelijk een sanctie opleggen onder vermelding van de gronden daarvoor.

2. De onder lid 1 bedoelde sancties zijn:

a. Waarschuwing;

b. Berisping;

c. Schorsing voor een door het bestuur vast te stellen periode, welke periode in het register wordt vermeld, dan wel

d. Doorhaling.

3. Voor zover niet uitdrukkelijk elders anders is bepaald, vallen onder gedragingen als bedoeld in het eerste lid in ieder geval:

a. Het niet hebben kunnen uitvoeren van een toetsing vóór de op het certificaat vermelde uiterste toetsingsdatum, zonder dat daarover door het erkend bedrijf of de contractpartner overleg is gevoerd met de SEMH;

b. Het zonder gegronde redenen voor een tweede maal verschuiven van een gemaakte toetsingsafspraken, zonder dat daarover overeenstemming is bereikt met de SEMH;

c. Het niet voldoen aan de eisen van de erkenningsregeling, zoals opgenomen in het erkenningschema;

d. Het niet tijdig afhandelen van observaties respectievelijk feiten door het erkend bedrijf of de contractpartner;

e. Het ten onrechte gebruik (laten) maken van het erkenningscertificaat of logo voor erkende bedrijven;

f. Het niet of niet tijdig voldoen van de betaling van de deelnamekosten;

g. Het indienen van declaraties bij zorgverzekeraars ten behoeve van niet door de SEMH erkende bedrijven of voor bedrijven waarmee de contractpartner geen samenwerkingsovereenkomst heeft gesloten

h. De weigering om een klacht in behandeling te nemen;

- i. Het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie tijdens de (schriftelijke) toetsing ten aanzien van de relevante opleiding, ervaring en inhoud van de uitgeoefende functie van medewerkers dan wel op andere wijze de toetsers onjuist of onvolledig informeren;
- j. De weigering om uitvoering geven aan de uitspraak van de betrokken klachtencommissie;
- k. Na afloop van de schorsing het bedrijf of de contractpartner nog steeds niet aan de eisen van de erkenningsregeling voldoet, en
- l. Het niet kunnen aantonen dat bij voortdurende wordt voldaan aan de erkenningseisen.

Artikel 12. Weigering tot inschrijving

De inschrijving van een bedrijf of contractpartner in het register wordt geweigerd, wanneer:

1. Niet wordt voldaan aan de in artikel 6 genoemde inschrijvingsvoorwaarden.
2. Binnen twee jaar na doorhaling van de erkenning vanwege een sanctie, door hetzelfde bedrijf of contractpartner opnieuw een erkenning wordt aangevraagd.

Artikel 13. Bevoegdheden van een ingeschreven bedrijf

Een ingeschreven bedrijf of contractpartner is bevoegd zich bij voortdurende en overal als erkend bedrijf te presenteren en het logo te voeren bij iedere door hem uitgevoerde verstrekking of dienst alsmede het door hem gebezigde materiaal, correspondentie en publicaties.

Artikel 14. Verplichtingen

Een ingeschreven bedrijf of contractpartner is bij voortdurende verplicht:

1. Te voldoen aan de inschrijvingsvoorwaarden.
2. Zich te houden aan de algemene voorwaarden en de eisen van het erkenningsschema of aanwijzingen vanwege de SEMH.
3. Overnames, nieuwe vestigingen, samenwerkingspartners of wijziging van de klachtencommissie door te geven aan het secretariaat. Het secretariaat beslist vervolgens of een tussentijdse toetsing noodzakelijk is.
- 6 Zich te houden aan de bepalingen van het “Reglement logo gebruik”.
- 7 Mee te werken aan een aanvullende toetsing op locatie indien een eerdere toetsing of waarneming van de SEMH daartoe aanleiding geeft.
8. Mee te werken aan een extra tussentijdse toetsing op locatie vanwege bij de SEMH ontvangen meldingen of andere signalen over leveranties, diensten, handelingen of gedragingen van het bedrijf of de contractpartner.
Bij het maken van de afspraak voor deze toetsing wordt de reden aan het bedrijf of de contractpartner meegedeeld. De kosten voor deze extra toetsing zijn voor rekening van de SEMH. Bij weigering tot medewerking aan deze extra tussentijdse toetsing is het bestuur bevoegd tot het direct opleggen van de sanctie van doorhaling van de inschrijving, bedoeld in artikel 11, lid 2, onder d.
9. Mee te werken aan een onaangekondigde toetsing op locatie.
Het Bestuur kan hiertoe opdracht geven bij zeer bijzondere omstandigheden, zoals

- a. wanneer bij de SEMH meldingen of andere signalen worden ontvangen over leveranties, handelingen of gedragingen van het bedrijf of de contractpartner die in strijd zijn met de doelstellingen van de SEMH en/of de SEMH kunnen schaden, of
- b. wanneer bij de SEMH een sterk vermoeden bestaat dat een bedrijf of de contractpartner tijdens reguliere toetsingen bewust onjuiste informatie heeft verstrekt met als doel de toetsers te misleiden.

Afhankelijk van de uitkomst van de onaangekondigde toetsing zijn de kosten voor deze toetsing voor rekening van de SEMH of van het bedrijf of de contractpartner. Bij weigering tot medewerking aan deze onaangekondigde toetsing is het bestuur bevoegd tot het direct opleggen van de sanctie doorhaling van de inschrijving, bedoeld in artikel 11, lid 2, onder d.

Artikel 15. Bezwaarschriften en de Bezwarencommissie

1. Een erkend bedrijf of contractpartner kan binnen dertig dagen na de datum van ontvangst van een toetsingsuitslag of een opgelegde sanctie anders dan een waarschuwing daartegen een bezwaarschrift indienen bij het bestuur.
2. De bezwarencommissie behandelt het bezwaar met inachtneming van het bepaalde in het Reglement voor de Bezwarencommissie.

Artikel 16. Register

1. Er is een centraal register van door de SEMH erkende bedrijven.
2. Indien een bedrijf of de contractpartner volledig voldoet aan het bepaalde in artikel 6 wordt het in dit register ingeschreven.
3. In het register worden uitsluitend vestigingen vermeld die een vestigingsnummer hebben bij de Kamer van Koophandel.
4. Het register bevat ten minste de volgende gegevens:
 - de handelsnaam en de vestigingsplaats/vestigingsplaatsen van het bedrijf of de contractpartner (de spreekuurvestigingen worden niet vermeld);
 - de adressen van de vestigingen, en
 - het telefoonnummer en eventueel e-mailadres van het bedrijf of de contractpartner en van de respectievelijke vestigingen.

Artikel 17. De SEMH

1. De SEMH kent een bestuur, een bestuursgedelegeerde en besluitvormers.
2. De Raden van Advies, werkgroepen en het secretariaat werken onder verantwoordelijkheid van het bestuur.

Artikel 18. Het Bestuur

Het bestuur houdt toezicht op de beschreven organen en de algemene gang van zaken met betrekking tot de erkenningsregeling.

Artikel 19. Taken en Bevoegdheden

Voor een nadere verdeling van taken en bevoegdheden binnen de stichting wordt verwezen naar de statuten van de stichting en het Huishoudelijk Reglement van de stichting.

Artikel 20. Aansprakelijkheid

Elke aansprakelijkheid van het bestuur, bestuursgedelegeerde, besluitvormers en het bedrijfsbureau ten behoeve van de uitvoering van hun taken, daaronder begrepen de toepassing van dit reglement, is uitdrukkelijk uitgesloten.